

Schoolgids 2023-2024



OBS 't Kofschip
PAPENDRECHT

Inhoud

Inhoud	2
Voorwoord	4
1. Over de school	5
1.1 Algemene gegevens.....	5
1.2 Missie en Visie.....	6
2. Het onderwijs	9
2.1 Groepen en leraren.....	9
2.2 Invulling onderwijstijd.....	10
2.3 Extra faciliteiten.....	12
2.4 Aanbod voor het jonge kind.....	12
2.5 Kwaliteitszorg en schoolplan	13
3. Ondersteuning en veiligheid	17
3.1 Ondersteuning.....	17
3.2 Veiligheid	19
4. Ouders en school	22
4.1 Hoe ouders worden betrokken	22
4.2 Vrijwillige ouderbijdrage	24
4.3 Sponsorbeleid.....	25
4.4 Schoolverzekering.....	25
4.5 Ziekmelden en verlof aanvragen	26
4.6 Toelatingsbeleid	27
4.7 Stichting Leergeld	28
5. Ontwikkeling en resultaten	29
5.1 Tussentijdse toetsen	29
5.2 Doorstroomtoets.....	29
5.3 Schooladviezen.....	32
5.4 Sociale ontwikkeling.....	33
6. Schooltijden en opvang	33
6.1 Schooltijden	34
6.2 Opvang	34
6.3 Vakantierooster 2023-2024	35
<i>Vakanties en bijzondere dagen</i>	35
7. Bereikbaarheid	35
8. Formulier "Instemming met schoolgids"	37
8. Formulier "Vaststelling van schoolgids"	38

Voorwoord

De tijd op de basisschool is een belangrijke periode in het leven van uw kind. Gedurende een aantal jaren wordt uw kind aan de school toevertrouwd. Om een goede schoolkeuze te kunnen maken, is het belangrijk dat u de 'klik' met de school voelt. Deze schoolgids geeft een beeld van onze school en het OPOPS-schoolbestuur waar wij onderdeel van zijn. Met deze gids willen we u helpen bij het maken van een weloverwogen keuze voor een school voor openbaar basisonderwijs. In deze gids kunt u nog eens rustig nalezen wat u tijdens het persoonlijke kennismakingsgesprek allemaal heeft gezien en gehoord.

't Kofschip is een onderdeel van OPOPS. OPOPS is het schoolbestuur dat negen scholen in Papendrecht en Sliedrecht vertegenwoordigt. Kiest u als ouder voor 't Kofschip, dan krijgt u naast onze expertise ook de jarenlange ervaring en altijd actuele kennis van de andere acht scholen voor regulier basisonderwijs.

Onze school is een fijne en vertrouwde plek voor alle leerlingen. Zij kunnen bij ons groeien! Ons enthousiaste team van leerkrachten en medewerkers zet zich elke dag in om uit alle kinderen het beste naar boven te halen. Ons motto is *"Meer dan goed onderwijs"*.

Het onderwijs is geen doel op zich maar een middel om leerlingen goed voor te bereiden op de samenleving waarin ze nu en straks leven.

Om leerlingen voor te bereiden op de samenleving is enkel leren van de leerstof niet voldoende. Het onderwijs bij OPOPS richt zich op drie domeinen, namelijk kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming.

Kwalificatie betreft het verwerven van kennis, vaardigheden en houding.

Socialisatie draait om de manieren waarop we via onderwijs deel worden van bestaande tradities en praktijken.

Persoonsvorming gaat over emancipatie en vrijheid en over de verantwoordelijkheid die daarmee gepaard gaat.

Het handelen en denken vanuit deze drie domeinen zorgt ervoor dat de leerling niet alleen cognitief goed voorbereid is op een plek in de samenleving maar ook als burger en als mens/persoon.

Wij wensen u veel leesplezier.

Namens het team van OBS 't Kofschip,

Saskia Vuik-Hagers
directeur

1. Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

OBS 't Kofschip
Zuidkil 57
3356 DA Papendrecht
Telefoonnummer: 078-6441555
Website: <http://www.bskofschip.nl>
Mailadres: svuik@bskofschip.nl

Schoolbestuur

Stichting Openbaar Primair Onderwijs Papendrecht-Sliedrecht
Aantal scholen: 9
Aantal leerlingen: 1.815
Website: <http://www.opops.nl>

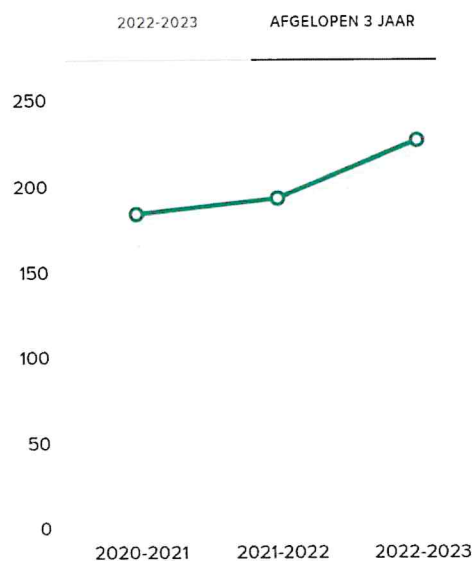
Schooldirectie

Directeur: Saskia Vuik-Hagers
Mailadres: svuik@bskofschip.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Drechtsteden.

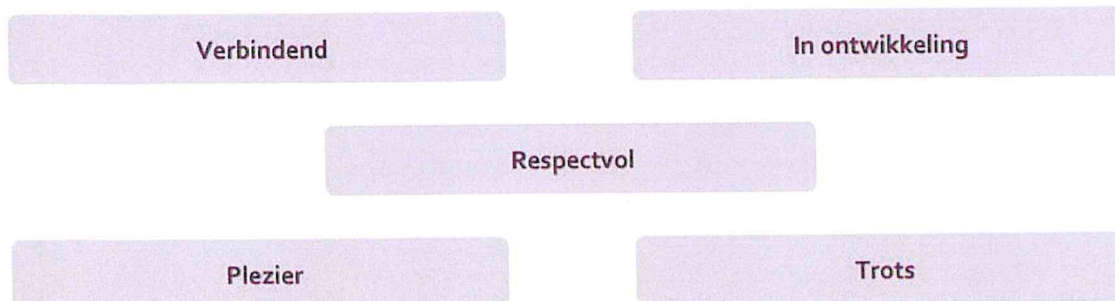
Aantal leerlingen



1.2 Missie en Visie

In het profiel van de school staat wat de school belangrijk vindt en wat de school anders maakt dan andere scholen. Kernwoorden omschrijven dit kort maar krachtig en in de 'missie en visie' staat dit uitgebreider.

Kernwoorden van de school



De kernwoorden respectvol, verbindend, in ontwikkeling, plezier en trots geven we als volgt vorm:

Plezier en trots, dat is wat we iedere dag voor ieder kind, maar ook voor de andere betrokkenen bij onze school willen bereiken. Plezier doordat eenieder zich prettig voelt en het goed heeft in de school. Trots, doordat men op zichzelf en de ander vertrouwt, uitdagingen aangaat, zich ontwikkelt en talenten ontdekt. Om dit te bereiken hebben we drie kernwaarden vastgesteld.

Respectvol

We staan open voor ieders eigenheid en ieder is gelijkwaardig. Wij gaan respectvol om met elkaars opvattingen en levensbeschouwelijke overtuigingen. De pluriformiteit wordt aangegrepen om van elkaar te leren en het onderlinge begrip te bevorderen. We werken vanuit vertrouwen, waarbij ieder optimaal tot zijn recht komt en handelt in het belang van de school en de organisatie als geheel.

We laten dit zien in concreet waarneembaar gedrag door ruimte te geven voor opvattingen van anderen, te handelen vanuit gelijkwaardigheid, bij te dragen aan openheid en eerlijkheid, problemen op te lossen door deze te benoemen en te bespreken en een vertrouwen te hebben in de leerlingen, ouders, school, stichting en samenwerkingspartners.

Verbindend

We staan met beide benen in de samenleving. We gaan relaties aan met kinderen, ouders, collega's en partners in het veld en zien de waarde die we aan elkaar kunnen toevoegen. We werken samen om leerlingen goed te kunnen voorbereiden op de samenleving. We stimuleren de wisselwerking tussen leren op school en leren buiten de school.

We laten dit zien in concreet waarneembaar gedrag door betrokkenheid te tonen bij de omgeving, kansen voor samenwerking te zien en te benutten, oprechte interesse te tonen in de ander en elkaars mogelijkheden te zien.

In ontwikkeling

We geven goed onderwijs en benutten de talenten van de leerlingen. We werken opbrengstgericht op de drie domeinen persoonsvorming, socialisatie en kwalificatie. Bij het formuleren van onze ambities tonen we lef en passie, we hebben oog voor vernieuwing en verbetering.

We laten dit zien in concreet waarneembaar gedrag door het werken aan de eigen professionaliteit, talenten van leerlingen te zien en te benutten, werk van hoge kwaliteit af te leveren, initiatief te nemen om verbeteringen aan te brengen, innovaties op gang te brengen en het beste uit onszelf en de ander te willen halen.

Missie en visie

De missie van onze school luidt: 't Kofschip, meer dan goed onderwijs. Op onze school verbinden we het leren met het leven. Dit zodat de leerlingen op hun eigen wijze, met plezier en trots, een bijdrage aan de samenleving kunnen leveren. Nu en in de toekomst.

Om de missie te bereiken hebben onze leerlingen recht op meer dan goed onderwijs. Dit onderwijs richt zich op drie overlappende domeinen: persoonsvorming, socialisatie en kwalificatie. We vinden het belangrijk dat kinderen nadenken over wat goed of fout is en welke argumenten hieraan ten grondslag liggen. Ze mogen fouten maken. Door te reflecteren op eerder gemaakte keuzes leren ze zichzelf en de waarden die ze belangrijk vinden steeds beter kennen (**persoonsvorming**). Ook vinden we het van belang dat kinderen op school sociale vaardigheden ontwikkelen, in contact komen met allerlei overtuigingen en inzicht krijgen in sociale verhoudingen (**socialisatie**). Daarnaast is onze school de plek om kennis, kunde en houding te verwerven (**kwalificatie**).

We geven de domeinen inhoud door aan te sluiten bij de psychologische basisbehoeften van de kinderen: autonomie, relatie en competentie. Zo zijn we erop gericht de leerlingen zelf keuzes te laten maken en wat ze zelf kunnen ook zelf te laten doen (**autonomie**). We waarderen iedere leerling, bouwen een goede band op en zorgen voor een fijne sfeer in de groep en school (**relatie**). De kinderen krijgen vertrouwen en plezier in hun eigen kunnen (**competentie**), doordat we ontwikkelingsgericht werken. Hierbij bekijken we iedere dag hoever een kind is ten opzichte van de opgestelde doelen en vieren we successen in de groei die ze doormaken en talenten die ze inzetten. De boog kan echter niet altijd gespannen staan. Daarom wisselen we inspanning af met ontspanning.

We vinden het een mooie uitdaging om onze leerlingen gedurende de basisschoolperiode te begeleiden. Door het aanbieden van de brede ontwikkeling zullen zij hun weg weten te vinden in onze soms complexe wereld. Hierbij mag ieder kind zich in zijn eigen tempo en op zijn eigen manier en niveau ontwikkelen. Om onze begeleiding zo goed mogelijk vorm te geven zoeken we actief de samenwerking met leerlingen, ouders en samenwerkingspartners op. Met elkaar vormen we een kansrijke leer- en leefomgeving waarin respect voor en betrokkenheid bij elkaar centraal staan.

Identiteit

Onze school is een openbare basisschool. Een school waar verhalen samenkomen met als uitgangspunten:

- Gelijkwaardigheid: op de openbare school is iedereen welkom. Hoeveel we ook van elkaar verschillen, iedereen heeft recht op een gelijke behandeling, een gelijke stem en gelijke kansen. Iedereen is evenveel waard.
- Vrijheid: Op de openbare school kan iedereen zichzelf zijn en de eigen stem laten horen. We leren zelfstandig en kritisch denken. We nemen verantwoordelijkheid en houden rekening met de vrijheid van de ander. Daarom besteden we juist aandacht aan de diversiteit aan levensbeschouwingen in onze samenleving en burgerschapsvorming.
- Ontmoeting: Op de openbare school leren we van verschillen. We zijn nieuwsgierig naar het verhaal van de ander. We dragen zorg voor elkaar en voor onze omgeving. Op school ontmoet je de wereld.

2. Het onderwijs

2.1 Groepen en leraren

Groepsleerkrachten schooljaar 2023-2024

Groep 1/2A:	juf Danique
Groep 1/2B:	juf Debbie en juf Sabine
Groep 1/2C:	juf Mariska en juf Carola
Groep 3:	juf Sandra en juf Els
Groep 4:	juf Sacha en juf Sandra
Groep 5:	juf Coby en juf Astrid
Groep 6:	meester Remy en juf Naomi
Groep 7:	juf Naomi en juf Sabine
Groep 8:	meester Bob en juf Carola

Vakleerkracht gym groep 3 t/m 8: meester André Vlasblom

Overige taken en verantwoordelijkheden

Directeur: Saskia Vuik-Hagers. Zij heeft de leiding over de school en is eindverantwoordelijk.

Stafleden: Sandra Voerman, Remy Hoogerbrugge, Marinka Naafs. Zij vormen samen met de directeur het MT.

Intern begeleider: Marinka Naafs. Zij ontwikkelt, coördineert en voert het zorgbeleid van de school uit. Hieronder vallen bijvoorbeeld het houden van groepsbesprekingen, het organiseren van hulp aan leerlingen die extra zorg nodig hebben, het geven van adviezen aan leerkrachten en het onderhouden van contact met externen.

Taal/leescoördinator: Sandra Voerman. Zij is nauw betrokken bij het doorvoeren van vernieuwingen en verbeteringen op het gebied van het taal/lesonderwijs.

Rekencoördinator: Marinka Naafs. Zij is gespecialiseerd in het vormgeven van interactief, rijk en uitdagend rekenonderwijs op onze school. De coördinator bewaakt en bevordert de inhoudelijke kwaliteit van het rekenonderwijs en is het aanspreekpunt voor team.

HB-specialist: Marinka Naafs. Zij ondersteunt het team en maakt beleidsvoorstellen op het gebied van meer- en hoogbegaafdheid.

Administratief medewerkster: Hanna van Velzen. Zij verricht ondersteunende administratieve werkzaamheden op het gebied van leerlingadministratie en personeelsbeleid.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:

- Humanistische en godsdienstige vorming (HVO/GVO)
- Spel en beweging/ bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Het kan voorkomen dat een teamlid afwezig is. We zoeken dan naar een passende oplossing om lesuitval zo veel mogelijk te voorkomen. Het aantal invallers is echter zeer beperkt. Het liefst maken we bij inval gebruik van voor de kinderen bekende gezichten (duo-collega of andere collega van onze school voor de groep). Wanneer teamleden van onze school niet in kunnen vallen, zetten we de vraag binnen onze stichting uit. Levert dat ook geen invalleerkracht op dan zoeken we buiten de stichting. Als ook daar geen invaller voorhanden is, wordt in het uiterste geval de groep verdeeld over de andere groepen of krijgt de groep een dag vrij. Indien ouders hun kind niet thuis op kunnen vangen, krijgt hij/zij die dag een plek in een andere groep.

Indien de leerkracht van een groep langere tijd afwezig is, wordt bovenstaande ook gehanteerd. Mocht er geen inval zijn dan zullen ook andere groepen worden verdeeld of een dag thuis zijn, waardoor die leerkracht in kan vallen in de groep van de langdurig afwezige leerkracht.

De afwezigheid van een collega en het gevolg hiervan voor de groep (invaller, verdelen of naar huis) wordt z.s.m. gecommuniceerd met de betreffende ouders via het ouderportaal.

We proberen lesuitval zoveel mogelijk te vermijden. Mocht er in het uiterste geval geen lesgegeven kunnen worden op school, dan krijgen de kinderen online werk voor thuis mee (vanaf groep 5).

Voor schoolverzuim verwijst ik u naar paragraaf 4.5.

Groepen op school

We hanteren het leerstofjaarklassensysteem, waarbij de leerlingen in principe op basis van leeftijd zijn gegroepeerd.

2.2 Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd? Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal	3 u 30 min	3 u 30 min
Rekenen	2 u 30 min	2 u 30 min
Bewegingsonderwijs	7 u 45 min	7 u 45 min
Werken met ontwikkelingsmateriaal	7 u 45 min	7 u 45 min
Sociaal emotioneel leren	1 uur	1 uur
Engels	30 min	30 min
Kunstzinnige oriëntatie	1 uur	1 uur
Wereldoriëntatie	1 u 30 min	1 u 30 min

De kleutergroepen (groepen 1/2) zijn heterogeen samengesteld. Kinderen van 4 t/m 6 jaar zitten bij elkaar in de klas. Op deze manier stimuleren we zowel de sociale ontwikkeling (elkaar helpen) als het soepel laten verlopen van de overgang van thuis naar school en de aansluiting naar groep 3.

De verdeling van de tijd over de diverse vakgebieden is een indicatie. Op basis van de onderwijsbehoeften van de leerlingen worden hierin eventueel aanpassingen gedaan om hun ontwikkeling te optimaliseren.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Taal	9 u 30 min	9 u 30 min	9 u 30 min	9 u 30 min	9 uur	9 uur
Rekenen/wiskunde	6 u 15 min	6 u 15 min	6 u 15 min	6 u 15 min	6 uur	6 uur
Wereldoriëntatie	1 uur	1 u 30 min	2 u 15 min	2 u 15 min	2 u 15 min	2 u 15 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	2 u 15 min	2 u 15 min	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur
Bewegingsonderwijs	2 u 15 min	2 u 15 min	2 u 15 min	2 u 15 min	2 u 15 min	2 u 15 min
Levensbeschouwing	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min
Engelse taal	30 min	30 min	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur
Schrijven	2 uur	1 u 30 min	30 min	30 min	30 min	30 min
Studievaardigheden					45 min	45 min
Pauze	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min

Bij taal is het totaal van taal en lezen per groep per week ingevuld. De verdeling van de tijd over de diverse vakgebieden is een indicatie. Op basis van de onderwijsbehoeften van de leerlingen worden hierin eventueel aanpassingen gedaan om hun ontwikkeling te optimaliseren.

Vormingsonderwijs

Onze school is een openbare school. In de wet staat beschreven, dat op onze school lessen vormingsonderwijs kunnen worden gegeven in de groepen 7 en 8. Het levensbeschouwelijke vormingsonderwijs en godsdienstonderwijs vindt binnen de schooltijden plaats, maar valt niet onder de verantwoordelijkheid van onze school. De wekelijkse lessen van ongeveer een uur worden verzorgd door een bevoegde vakdocent van een bepaalde levensbeschouwelijke richting. Deze lessen zijn aanvullend op de aandacht die wij als school besteden aan geestelijke stromingen en burgerschapsvorming.

Binnen het vormingsonderwijs kan er een keuze worden gemaakt uit boeddhistisch, hindoeïstisch, humanistisch, islamitisch, katholiek of protestants-christelijk vormingsonderwijs. Als ouders van zeven of meer leerlingen interesse hebben in vormingsonderwijs, kunnen wij deze lessen kosteloos aanvragen bij de organisatie die het vormingsonderwijs op de openbare basisscholen verzorgt. Op basis van beschikbaarheid zal dan een docent aan onze school worden gekoppeld.

2.3 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Speellokaal
- Handvaardigheidslokaal

2.4 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: Kinderopvang, Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)/peuteropvang en Kindcentrum. We werken samen met kinderopvangorganisatie Wasko in het gebouw van de school.

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Voorschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vroegschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

De voorschoolse educatie wordt aangeboden in peuterspeelgroep 't Kofschip. Kinderen van 2 tot 4 jaar kunnen hier gedurende twee ochtenden (maandag- en woensdagochtend of dinsdag- en vrijdagochtend) spelen en ontwikkelen. De peuters en hun ouders raken al gewend aan het gebouw en zien de juffen en kinderen van de kleutergroepen, waardoor de overgang naar groep 1 nog geleidelijker verloopt. Voor de voorschoolse educatie werken we samen met onze partner Wasko, die inhoudelijk vormgeeft aan de peuterspeelgroep. Kinderen voor deze groep worden aangemeld via hun klantenservice (tel.: 078- 6157165 of kindplanning@wasko.nl). De vroegschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de

basisschool. De leerkrachten zorgen daar voor een rijke leeromgeving en brengen de ontwikkeling van de jonge kinderen in beeld. Deze observaties worden met de ouders gedeeld en, indien nodig, worden er interventies ingezet om een kind te ondersteunen in zijn/haar ontwikkeling.

In het kader van het voorkomen en verminderen van onderwijsachterstanden werkt onze school samen met gemeente Papendrecht. Bij het opstellen en uitvoeren van het zogenaamde onderwijsachterstandenbeleid zijn naast het onderwijs ook de kinderopvang, het consultatiebureau, het schoolmaatschappelijk werk en de jeugdwerkers betrokken.

2.5 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg? Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Een goede school levert kwaliteit. Tegenwoordig brengt iedere school zijn eigen kwaliteit in beeld. Onze kwaliteitszorg is te herleiden tot de onderstaande vijf vragen:

1. Doen we de goede dingen?
2. Doen we die dingen ook goed?
3. Hoe weten we dat?
4. Vinden anderen dat ook?
5. Wat doen we met die wetenschap?

Via het gedachtengoed van stichting Leerkracht geven we antwoord op de bovenstaande vragen. Dit doen we door met elkaar te kijken wat we willen verbeteren, daar individuele- en schooldoelen voor op te stellen, samen de dingen voor te bereiden, bij elkaar op bezoek te gaan in de klas (collegiale consultatie) en feedback te vragen aan onze collega's en de leerlingen.

De kwaliteitszorg vindt plaats volgens het onderstaande cyclische proces:

Plan: plannen van activiteiten en het stellen van doelen;

Do: uitvoeren van geplande activiteiten;

Check: nagaan en meten in hoeverre de afgesproken doelen zijn gehaald;

Act: analyse van de afwijking en het nemen van maatregelen.

De onderstaande indicatoren geven de school richting bij het vormgeven aan de zorg voor kwaliteit:

De school:

- Heeft inzicht in de verschillen in onderwijsbehoeften van haar leerling-populatie m.b.v. handelingsgericht werken.
- Evalueert jaarlijks systematisch de kwaliteit van haar opbrengsten d.m.v. dwarsdoorsnedes en trendanalyses.
- Evalueert regelmatig het leren en onderwijzen
- Werkt planmatig aan verbeteractiviteiten
- Borgt de kwaliteit van het leren en onderwijzen.

- Rapporteert aan belanghebbenden inzichtelijk over de gerealiseerde kwaliteit van het onderwijs.
- Waarborgt de sociale veiligheid voor de leerlingen en het personeel.

Door middel van ambitiekaarten, waar we in vastleggen waar onze stip op de horizon is, werken we planmatig. De borging vindt plaats in onze kwaliteitskaarten, waar de gemaakte afspraken in terug te lezen zijn.

Het komt er dus in het kort op neer dat onze doelen zijn uitgewerkt en worden vertaald naar kritische succesfactoren en meetbaar zijn gemaakt d.m.v. prestatie-indicatoren. De visie en de gewenste resultaten zijn sturend voor het handelen van alle betrokkenen in de organisatie. De doelstellingen worden gezamenlijk vastgesteld en gemonitord. Hiermee tonen we aan dat je doet wat je zegt en we tonen aan dat we de resultaten behalen die we willen behalen. Daarbij stuurt de schoolleiding de kwaliteitszorg aan. Bij de zorg voor kwaliteit zijn personeel, directie, leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en bestuur betrokken.

De directie maakt samen met de intern begeleider een schoolanalyse. De ouder- en leerling enquêtes vormen een onderdeel van deze analyse. Vervolgens wordt er gekeken naar mogelijkheden en kansen voor de school liggen. Elke 4 jaar wordt de koers opnieuw vastgesteld. Dit gebeurt aan de hand van de kaderbrief vanuit OPOPS en de ontwikkelingen binnen 't Kofschip. Het geheel wordt vastgelegd in het schoolplan.

Jaarlijks wordt deze koers bijgesteld. Het schoolteam evalueert het afgelopen jaar en nieuwe ontwikkelingen worden opgenomen. De punten waar voor dat jaar aan gewerkt gaan worden komen dan weer terug in het jaarplan en de schoolgids.

Twee keer per jaar worden de opbrengsten van de groepen op een systematische wijze geëvalueerd. Deze evaluaties worden vastgelegd, waarna er vervolgacties worden gepland. We gebruiken hiervoor de methodiek van groepsplanloos werken (MastreclassPO, 2016). De opbrengsten worden vergeleken met de doelen van de inspectie en de normen van de school. In het jaarverslag wordt verantwoording afgelegd over de opbrengsten en de bijbehorende analyses.

In schooljaar 2023-2024 zal de school de ambitie- en kwaliteitskaarten implementeren, om het kwaliteitszorgsysteem goed te borgen.

Ons schoolplan

Ons schoolplan geeft de visie weer van 't Kofschip op diverse onderwijsgebieden, biedt inzicht in de ambities en doelen die wij hebben voor onze school in de beleidsperiode 2020-2024. Als school zijn wij ambitieus, in lijn met de ambities van Stichting OPOPS. Wij werken dagelijks aan onderwijs in een maatschappij die in verandering is. Dagelijks zijn wij onderweg en ondersteunen wij leerlingen in hun ontwikkeling op weg naar een duurzame deelname in de maatschappij. Met de doelen voor 't Kofschip sluiten wij aan bij de koers van OPOPS.

Uit onze analyses komt naar voren dat het aanbod voor de beter presterende leerling beter afgestemd moet worden op de onderwijs- en instructiebehoeften zodat deze groep zich verder kan ontwikkelen. Op basis van deze analyse en duiding zullen de volgende vakgebieden centraal staan om die opbrengsten te verbeteren.

Begrijpend lezen

In 2023-2024 gaat het actieteam begrijpend lezen samen met de scholen werken aan de onderstaande doelen:

- Het implementeren van de visie op goed begrijpend leesonderwijs.
- Het volgen van een scholing voor de actiegroep met als doel een kader te hebben voor een beleidsplan van OPOPS. Het beleidsplan beschrijft visie, aanpak en strategiegebruik.
- Er wordt een kwaliteitskaart opgesteld, waarin kennis en inzichten zijn verwerkt die het afgelopen schooljaar zijn opgedaan.
- Scholingen voor de teams op de scholen over goed begrijpend leesonderwijs.
- Er is een kwaliteitskaart/onderwijsplan voor begrijpend luisteren.
- Het aanbod TL is op iedere OPOPS-school passend.

In 2023-2024 zal vanuit de visie en het kwaliteitskader vakgebied begrijpend lezen de verbeteractiviteiten integraal worden aangepakt.

Resultaten op het vakgebied begrijpend lezen laten een stijgende lijn zien.

Rekenen

't Kofschip werkt aan de onderstaande doelen op het gebied van rekenen:

- Effectieve lestijd;
- Verdere professionalisering van rekencoördinatoren en leraren op basis van de principes van een lerende organisatie;
- Kwaliteit van het lesgeven: EDI-model, OPOPS-kijkwijzer goede (reken)les evalueren en indien nodig aanpassen;
- Rekenbeleid: in de vorm van onderwijsplannen en het ERDW-protocol;
- Aanbod voor rekenen: actuele methode, remediërend aanbod, verrijkend aanbod en werken aan de cruciale doelen vanuit Focus PO;

De algemene doelen op het gebied van onderwijskwaliteit worden in samenhang gebracht met het rekenonderwijs, zoals de kwaliteit van lesgeven, het aanbod, de onderwijstijd en de leerlingenzorg.

Resultaten op het vakgebied rekenen laten een stijgende lijn zien.

Burgerschap

't Kofschip werkt volgens de visie en het beleid burgerschap van OPOPS

De resultaten van burgerschapsonderwijs worden op een eenduidige wijze gemeten.

Op basis van Burgerschap Meten wordt op 't Kofschip een plan van aanpak opgesteld op het gebied van burgerschap (sociale vraagstukken en uitkomsten van meting vormen de basis). Het onderwijsaanbod is passend bij de schoolpopulatie, de verwachtingen van het vervolgonderwijs en er wordt verbinding gelegd met de praktijk (samenleving).

Binnen het kleuteronderwijs zijn er stappen gezet naar een beredeneerd aanbod omdat er vanuit analyses naar voren kwam, dat de veranderde instroom van kleuters ook een veranderd intensief aanbod vraagt.

Voor alle overige zaken die wij in het schooljaar 23-24 behandelen kunt u het jaarplan opvragen bij de directeur.

3. Ondersteuning en veiligheid

3.1 Ondersteuning

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel? Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Alle kinderen verdienen een passende plek in het onderwijs. Binnen passend onderwijs werken scholen samen om dit voor elk kind zo goed mogelijk te bieden. Dit overzicht geeft een beknopt beeld van de ondersteuning die onze school kinderen kan bieden. Vooral als het om specifieke ondersteuningsbehoeften gaat. Of een school voor een kind de juiste plek is, zal altijd uit een individueel gesprek over de behoefte van het kind blijken. Dit overzicht is een samenvatting van het SchoolOndersteuningsProfiel (SOP) en biedt een eerste richting.

Contactpersoon

De taak om ouders te betrekken bij ondersteuning ligt bij:

- De leraar
- De intern begeleider
- De directie

Specialisten

Deze specialisten zijn voor onze leerlingen beschikbaar:

Op school

- Specialist gedrag
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Specialist rekenen
- Specialist taal/lezen
-

Via het samenwerkingsverband

- Specialist dyslexie
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Orthopedagoog
- Specialist rekenen
- Specialist taal-/lezen
- Specialist onderwijs (ambulant schoolbegeleider)

Voorzieningen

Onze school heeft de volgende voorzieningen beschikbaar:

Op school

- Plusgroep
- Peuterspeelgroep

Via het samenwerkingsverband

- NT2-klas
- Observatieklas
- Tussenvoorziening (OPDC of rebound)

Onderwijsaanbod

Dit onderwijsaanbod is bij ons geïntegreerd aanwezig:

Op school

- Aanbod dyslexie
- Aanbod executieve functies
- Aanbod meer- en hoogbegaafden
- Aanbod sociaal emotionele ontwikkeling
- Compacten en verrijken

Via het samenwerkingsverband

- Aanbod dyscalculie
- Aanbod dyslexie
- Aanbod meer- en hoogbegaafden
- Aanbod NT2
- Aanbod spraak/taal
- Preventieve signalering van leer-, opgroei-, opvoedproblemen
- Preventieve signalering van leesproblemen

Onze visie op ondersteuning

De school geeft vorm aan de basisondersteuning zoals deze door het samenwerkingsverband is omschreven. Hierbij moeten alle leerlingen een plek krijgen op een school die past bij hun kwaliteiten en hun mogelijkheden. Deze vorm van onderwijs moet ervoor zorgen dat elk kind het beste uit zichzelf haalt. Wij bieden daarom binnen onze mogelijkheden waar nodig extra hulp aan leerlingen die dit nodig hebben. Hierbij werken we samen met onze partners binnen het samenwerkingsverband.

De uitvoering van ondersteuning

We werken bij de kernvakken volgens het directe instructiemodel. Hierbij gaan we uit van 3 niveaus (basis, intensief en verrijkend). Het aanbod aan de leerlingen van de 3 niveaus bepalen we op basis van een analyse van leeropbrengsten. Deze analyse vindt twee keer per jaar op teamniveau plaats onder leiding van de intern begeleider en directeur. Vanuit de analyse worden interventies opgesteld en opgenomen in het groepsoverzicht. Zo wordt bijvoorbeeld vastgelegd dat de leerkracht extra leest met een groepje kinderen, dat hier moeite mee heeft. Ook kan worden afgesproken, dat een leerling op bijvoorbeeld rekengebied remedial teaching buiten de groep krijgt. De interventies worden toegepast in

de lessen en bijgesteld waar nodig. Om de interventies te borgen worden klassenbezoeken en collegiale consultaties uitgevoerd.

Gezien het belang dat wij hechten aan een brede ontwikkeling wordt er gebruik gemaakt van een breed leerlingvolgsysteem waarbij ook de persoonlijke ontwikkeling en het functioneren van de leerling in de groep in beeld wordt gebracht. Ter bevordering hiervan is er een divers aanbod naast de kernvakken zoals Rots en Waterlessen, inzet van Grip op de groep en kunst- en cultuuractiviteiten.

Wanneer leerlingen andere behoeftes hebben dan deze 3 niveaus, wordt er gezocht naar een passend aanbod (consult onderwijsspecialist, eventueel bespreking in OT, aanvraag arrangement).

Sterke punten in onze ondersteuning

Als voorwaarde om tot leren te komen, stellen wij dat het welbevinden van de leerlingen essentieel is. Daarom krijgt de emotionele en sociale ontwikkeling van de leerlingen veel aandacht. Daarnaast wordt vanuit de basisondersteuning gezorgd voor een aanbod aan leerlingen, die meer tijd nodig hebben om zich de lesstof eigen te maken. Ook is er een aanbod voor de leerlingen, die behoefte hebben aan extra uitdaging. Hierbij werken we nauw samen met onze partners binnen het Samenwerkingsverband, waardoor op basis van de beschikbare kennis, kunde en mogelijkheden een zo passend mogelijk aanbod wordt gecreëerd.

Grenzen aan onze ondersteuning

Wanneer na intensief overleg tussen ouders, school en externe specialisten tot de conclusie wordt gekomen dat binnen onze school niet de ondersteuning geboden kan worden die de leerling nodig heeft, zal gezocht worden naar een andere, passende onderwijsplek.

Onze ambities en ontwikkeldoelen

1. Borgen van een doorgaande lijn in het didactisch handelen.
2. Door ontwikkelen van een passend aanbod ten aanzien van het sociaal emotioneel leren.
3. Door ontwikkelen van een aanbod voor meer begaafdheid dat ingebed is in het totale aanbod op school.
4. We blijven kritisch op de behaalde opbrengsten, analyseren deze en zetten interventies in om de opbrengsten op niveau te houden en waar nodig te verhogen.

3.2 Veiligheid

Anti-pestprogramma

Vanaf 1 augustus 2015 moet elke school verplicht beschikken over een pestprotocol, waarin een structurele en schoolbrede aanpak voor het tegengaan van pesten beschreven staat. In dit plan moet in ieder geval opgenomen worden dat de school:

1. een anti-pestprogramma hanteert, dat voldoet aan de criteria van het ministerie;
2. de sociale veiligheid van leerlingen op school monitort;
3. er zorg voor draagt dat leerlingen, leraren en ouders een beroep kunnen doen op een vertrouwenspersoon;

4. er zorg voor draagt dat de verantwoordelijkheid van monitoring van het sociale veiligheid beleid bij een persoon ligt.

Het is dus voor scholen wettelijk verplicht om een schoolbrede aanpak te bieden voor de sociale en fysieke veiligheid van leerlingen. En de inspectie gaat hierop toezicht houden. De Wetgeving Sociale Veiligheid op school (april 2014) definieert pesten als een vorm van agressief gedrag, waarbij een betrekkelijk machteloze persoon wordt aangevallen, vernederd of buitengesloten door één of meerdere individuen. Pesten heeft drie kenmerken:

1. het is intentioneel;
2. het vindt herhaaldelijk en over een langere periode plaats;
3. er is een machtsverschil tussen dader en slachtoffer.

Er is sprake van pesten wanneer iemand herhaaldelijk of een lange tijd schade ondervindt door bewust handelen van een of meerdere personen. Er is hierbij een duidelijke daderrol en een slachtofferrol. Ook de rol van de 'meelopers' of omstanders wordt bij de pestpreventie heel belangrijk gevonden.

We zijn ervan overtuigd dat onze leerlingen zich optimaal ontwikkelen als zij zich veilig voelen. Door de nadruk op het ontwikkelen van sociale vaardigheden en een positieve groepsvorming te leggen, proberen we pesten zo veel mogelijk te voorkomen. Bij het vormgeven van het aanbod maken we gebruik van de methoden Rots & Water en Grip op de groep/Bouwen aan je groep en Kwink.

Rots & water

Bij Rots & Water gaat om leren door te doen, door te ervaren en te ontdekken. De activiteiten hebben tot doel de kinderen handvatten voor het vinden van de balans tussen opkomen voor jezelf (Rots) en meebuigen met de ander (Water) te geven. Zelfvertrouwen, zelfbeheersing en zelfreflectie zijn hierbij belangrijke pijlers. De spellen die we doen worden afgewisseld met momenten van zelfreflectie en kringgesprekken. Spelenderwijs leren de kinderen met de ander samen te werken, grenzen te stellen en zichzelf te beheersen. Er ontstaat verbondenheid en de kinderen leren anderen en zichzelf beter te begrijpen en te respecteren.

Grip op de groep/Bouwen aan je groep

In de eerste jaren op de basisschool zitten de kinderen nog in de zogenaamde egocentrische ontwikkelingsfase. Dit houdt onder andere in dat ze meer gericht zijn op de volwassene. In deze fase zetten we een duidelijke, overzichtelijke leeromgeving neer waarbij de leerling positieve waarden en normen aangeleerd krijgen en de positieve waarden en normen die ze van thuis mee hebben gekregen, de ruimte krijgen. Als de kinderen langzamerhand naar de groepsgerichte ontwikkelingsfase gaan, raken ze meer en meer gericht op de andere kinderen. Belangrijk is dan dat, met name in de eerste weken van het schooljaar, de groep door middel van oefeningen zich positief ontwikkelt. Hierbij gaat het onder andere om elkaar vertrouwen, positieve communicatie (complimenten geven) en samenwerken.

Kwink

Kwink is een methode voor sociaal-emotioneel leren (SEL), inclusief burgerschap en mediawijsheid. Kwink is gericht op preventie (van bijvoorbeeld pesten) en de kracht van een veilige groep. Door middel van diverse werkvormen worden de kinderen ondersteund in het ontwikkelen van hun SEL-competenties: besef hebben van jezelf, besef hebben van de ander, keuzes kunnen maken, zelfmanagement en relaties kunnen hanteren.

Sociale en fysieke veiligheid

Voor het monitoren van de sociale veiligheidsbeleving maken we in de groepen 1/2 gebruik van het leerlingobservatiesysteem Kijk! en vanaf groep 3 het leerlingvolgsysteem leerling in Beeld. In schooljaar 2023-2024 wordt er op basis van een advies vanuit de kenniskring IB een besluit genomen m.b.t. het sociaal emotioneel leerlingvolgsysteem.

Kijk!

Door middel van Kijk! observeren de leerkrachten continu in hoeverre de kinderen vrij zijn van emotionele belemmeringen, nieuwsgierig en onderzoekend durven zijn en zelfvertrouwen hebben. Tweemaal per jaar, in februari en juli, wordt hiervan een registratie gemaakt.

Leerling in beeld

Vanaf groep 3 wordt de sociale veiligheidsbeleving gemonitord door het invullen van de signaleringslijst van leerling in beeld door leerkrachten en (vanaf groep 5) het invullen van een vragenlijst door leerlingen. Dit doen we twee keer per jaar. De leerkrachten en intern begeleider analyseren de resultaten en zetten, indien nodig, op leerling- en/of groepsniveau passende interventies uit, zoals het voeren van een gesprek of het opstellen van een plan. De veiligheidscoördinator kan waar nodig geconsulteerd worden.

Anti-pestcoördinator

Anti-pestcoördinator/coördinator sociale veiligheid

Deze coördinator is, na contact met de groepsleerkracht, het aanspreekpunt voor incidenten/gedragingen die binnen het kader van sociale veiligheid vallen. Onze anti-pestcoördinator/coördinator sociale veiligheid is Remy Hoogerbrugge (rhoogerbrugge@bskofschip.nl).

De veiligheidscoördinator:

1. organiseert i.s.m. andere betrokkenen inspecties van de fysieke schoolomgeving;
2. stelt i.s.m. de BHV-werkgroep het ontruimingsplan op, evalueert en stelt het ontruimingsplan bij en plant oefeningen in;
3. stelt het beleid sociale veiligheid op en evalueert jaarlijks of er bijstelling nodig is van het beleid;
4. inventariseert de veiligheidsbeleving binnen de school;
5. maakt een stappenplan voor (sociale) veiligheid met eventuele verbetervoorstellen;
6. is samen met directie contactpersoon voor externen als gemeente, wijkagent en jongerenwerk;
7. voert een incidentenregistratie.

4. Ouders en school

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Om leerlingen optimale ontwikkelingskansen te bieden, is een goede samenwerking tussen school en ouders essentieel. Een positief en regelmatig contact tussen school en ouders, een educatief partnerschap, bevordert de ontwikkeling van de kinderen. Juist door de uiteenlopende ervaringen met, kennis van en kijk op het kind vullen leerkrachten en ouders elkaar aan en kunnen zij gezamenlijk de meest passende ondersteuning bieden. Hierbij nemen zowel de school als de ouders initiatieven om de ander op de hoogte te houden van belangrijke zaken die voor het kind spelen en van invloed zijn op zijn/haar welbevinden en ontwikkeling.

Communicatie met ouders

We vinden het belangrijk om ouders goed te informeren. Deze informatievoorziening richt zich op twee gebieden. Allereerst zorgen we ervoor dat ouders op de hoogte zijn van de ontwikkeling van hun kind. Daarnaast informeren we ouders over meer algemene zaken die op groeps- en/of schoolniveau spelen.

Onze inzichten ten aanzien van de ontwikkeling van het kind delen we graag tijdens een gesprek. Aan het begin van het jaar is er de mogelijkheid tot een startgesprek om de nieuwe leerkracht te leren kennen en verwachtingen en afspraken voor het nieuwe schooljaar af te stemmen. Vanaf groep 5 is het kind hierbij aanwezig. In februari en juli zijn er voortgangsgesprekken. Ouders ontvangen hierbij het rapport van hun kind. Vanaf groep 5 zijn de leerlingen bij de voortgangsgesprekken aanwezig. Het kan voorkomen dat ouders iets willen delen tussen de geplande gesprekken door. Dat vinden we waardevol. Ouders kunnen de teamleden gemakkelijk bereiken middels een bericht in het ouderportaal of door hen na schooltijd te spreken.

De meer algemene informatie wordt met name digitaal gedeeld door (nieuws)berichten in het ouderportaal en de website (www.bskofschip.nl). Daarnaast worden er ouderavonden rondom een thema georganiseerd, zoals de informatieavond aan het begin van het nieuwe schooljaar, een avond over veilig gebruik van sociale media etcetera. Digitaal en 'live' contact wisselen elkaar zo af.

Privacybeleid

De laatste tijd verschijnen er in de media veel berichten die gaan over privacy. Binnen onze school zijn beveiliging van informatie en privacy zeer belangrijk. Er wordt immers gewerkt met veel persoonsgegevens. Wij houden ons hierbij aan de wet die dit jaar ook weer strenger is geworden. Wat betekent dit voor ouders en voor ons?

1. Wij gaan zorgvuldig om met de gegevens die ouders aan ons toevertrouwen.
2. De gegevens worden opgeslagen en bijgehouden in ons leerling-administratiesysteem dat goed beveiligd is tegen misbruik.
3. Wij hebben afspraken met leveranciers van digitale leermiddelen over de beveiliging van de gegevens die ze van ons krijgen.
4. Wij vragen toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal.

Jaarlijks geven ouders wel/geen toestemming voor plaatsing van foto's in het ouderportaal, op de website e.d. Toestemming kan op elk moment worden ingetrokken door ouders. Het ouderportaal voldoet aan de nieuwe privacywetgeving. Wij vragen ouders om geen foto's van andere kinderen te plaatsen zonder toestemming van desbetreffende ouders.

In het privacy-beleidsreglement van OPOPS is beschreven hoe de school omgaat met haar leerling-gegevens en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen.

Klachtenregeling en klokkenluidersregeling

Op school kunnen problemen ontstaan tussen ouders of leerlingen en (medewerkers van) de school. Vaak worden zulke problemen in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand hierover een klacht wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld. Deze is voor iedereen die bij de school betrokken is in te zien op onze website. Iemand die wil klagen kan dat het beste eerst kenbaar maken bij de schoolleiding of het schoolbestuur. Mogelijk kan de klacht dan verholpen worden.

De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Zowel ouders en leerlingen als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC.

De LKC biedt verschillende mogelijkheden om de klacht te behandelen en op te lossen. Een medewerker van Onderwijsgeschillen neemt contact op met de klager en het schoolbestuur of degene over wie is geklaagd en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen. Dit gesprek kan leiden tot interne klachtbehandeling door het schoolbestuur of de school, mediation of een formele procedure bij de Commissie. Meer informatie over de mogelijkheden en de procedure bij de LKC vindt u op www.onderwijsgeschillen.nl

Onderwijsgeschillen biedt ook mediation aan voordat er een officiële klacht bij de LKC is ingediend. U kunt dan tot een oplossing voor een (dreigend) conflict komen met behulp van een mediator van Onderwijsgeschillen en zo een formele procedure voorkomen. Om te bespreken of mediation tot de mogelijkheden behoort kunt u contact opnemen met de Mediatiedesk van Onderwijsgeschillen. U kunt de Mediatiedesk bereiken via telefoonnummer 030-2809590 of email mediation@onderwijsgeschillen.nl.

De LKC is te bereiken bij Onderwijsgeschillen, Zwarte Woud 2 Utrecht, telefoon 030-2809590. U kunt ook een e-mail sturen naar info@onderwijsgeschillen.nl. Op de website <https://onderwijsgeschillen.nl/> is meer informatie te vinden over klachtbehandeling. Op onze school zijn schoolcontactpersonen aangesteld. De contactpersonen informeren de klager over de mogelijkheden die de klachtenregeling biedt. Als de klagende persoon een klacht wil indienen, verwijzen zij deze persoon naar de vertrouwenspersoon. De schoolcontactpersoon is Remy Hoogerbrugge (rhoogerbrugge@bskofschip.nl).

Voor onze school is een externe vertrouwenspersoon aangesteld. Zij behandelt de klachten die via de schoolcontactpersonen binnenkomen. Haar naam is mevrouw drs. G. Ouweland-van der Horst, telefoonnummer 078-6412312.

Daarnaast is er een regeling, de zogenaamde klokkenluidersregeling voor het omgaan met het melden van een vermoeden van een misstand binnen de organisatie. (Wet Huis voor klokkenluiders Art. 2 lid 1). Een klokkenluidersregeling beschrijft hoe werknemers en eventueel andere belanghebbenden een misstand met een maatschappelijk belang kunnen melden, welke rechtsbescherming zij krijgen, en hoe de organisatie met de melding moet omgaan. De onderhavige regeling is niet bedoeld voor persoonlijke klachten van betrokkenen en moet onderscheiden worden van de Klachtenregeling en regelingen ter voorkoming van seksuele intimidatie, agressie, geweld (waaronder pesten) en discriminatie. Deze regeling is terug te vinden op de website opops.nl.

Ouderinspraak en -participatie

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders zijn bij diverse activiteiten van harte welkom:

- In de Medezeggenschapsraad (MR) zitten gekozen vertegenwoordigers van de ouders en het personeel. De leden van de MR adviseren o.a. het bevoegd gezag m.b.t. het beleid dat door de school opgesteld wordt. Ook heeft de MR op diverse vlakken instemmingsrecht. De MR is bereikbaar via het mailadres: MRKofschip@bskofschip.nl.
- De Ouderraad (OR) is een groep ouders die in samenwerking met andere ouders en teamleden activiteiten, zoals het sinterklaas- en zomerfeest, maar ook de jaarlijkse schoolreis organiseert. De OR is bereikbaar via het mailadres: ouderraad@bskofschip.nl.
- Bij speel- en leerspelletjes, lezen, verkeerslessen, excursies, versieravonden, het continurooster e.d. zijn er regelmatig hulpouders die de school ondersteunen. Dit gebeurt in samenwerking met en onder verantwoordelijkheid van de leerkracht.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage (VOB)? Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

De vrijwillige ouderbijdrage voor schooljaar 2023-2024 bedraagt €45,00. Van de vrijwillige ouderbijdrage bekostigen we onder andere:

- Lente-ontbijt
- Schoolsportkleding
- Zomerfeest
- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas

Traditiegetrouw gaan de leerlingen in groep 8 op kamp. De vrijwillige ouderbijdrage voor het kamp bedraagt €95,- per kind.

Het grondbeginsel van de ouderbijdrage is gebaseerd op vrijwilligheid en solidariteit. Geen ouder/verzorger kan verplicht worden om de ouderbijdrage te betalen. Geen kind mag van

activiteiten worden buitengesloten als de ouderbijdrage niet betaald is. Naar alle redelijkheid vragen wij u bij te dragen, zodat bovenstaande extra activiteiten naast het reguliere lesprogramma kunnen plaatsvinden.

4.3 Sponsorbeleid

Vijftien organisaties, waarin de besturenorganisaties en VNG zijn vertegenwoordigd, hebben een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Onze school onderschrijft dit convenant. Dit ligt ter inzage op school. De belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school;
- Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen;
- Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen;
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen;
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt;
- Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.
- De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring. Wij houden ons aan het opgestelde convenant.

4.4 Schoolverzekering

Er is sprake van een schoolverzekering. De stichting heeft een collectieve ongevallen en een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten via AON. Daarmee zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel en vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheeskundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd. Dit geldt alleen als de eigen verzekering van betrokkene de schade niet dekt (bijvoorbeeld door eigen risico).

Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking. Door de aansprakelijkheidsverzekering zijn de school zelf én de mensen die voor de school werken (bestuur, personeel, vrijwilligers) verzekerd tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Wij maken u attent op twee zaken die vaak tot misverstanden leiden. Ten eerste is de school of het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat op de school kunnen worden verhaald. Dit is niet zo. De school is alleen verplicht schade te vergoeden als er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus tekort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt (dan ook) niet door de school vergoed. Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar in de

eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

4.5 Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor schoolverlof buiten de schoolvakanties.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Indien een kind wegens klachten, een artsbezoek o.i.d. niet naar school kan komen, kunt u hem/haar absent melden in het Ouderportaal. We vragen u om deze melding voor 08:00 uur te doen. De leerkracht van uw zoon/dochter krijgt namelijk een melding en kan deze dan tussen 08:00 uur en 08:05 uur bekijken en bevestigen. Mocht u uw kind na 08:05 uur afmelden dan vragen we hen dit zowel in het portaal als telefonisch (078-6441555) te doen.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Kinderen mogen naar de basisschool vanaf de dag dat ze 4 jaar worden. Ze zijn leerplichtig vanaf 5 jaar. U als ouder heeft de plicht ervoor te zorgen dat uw kind(eren) vanaf die leeftijd volledig naar school gaan. Als uw kind ziek is of onder schooltijd naar een arts gaat, dient u dit door te geven aan de leerkracht van hun kind, voordat de school begint.

Indien een kind zonder bericht afwezig is, zoekt de school telefonisch contact met de ouders om na te gaan wat de reden van afwezigheid is.

Het hanteren van de regels rondom de leerplicht zijn de laatste jaren aangescherpt. Extra verlof kan slechts voor een beperkt aantal redenen gegeven worden:

- Als de leerling vanwege de specifieke aard van het beroep van één van de ouders slechts buiten de schoolvakanties met hen op vakantie kan gaan en het de enige gezinsvakantie van dat jaar betreft. (Dit mag niet in de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar.)
- Wegens familieomstandigheden: bij huwelijk, overlijden of jubilea van familieleden.
- Bij verhuizing.
- Bij gezinsuitbreiding.
- Wegens medische of sociale redenen.

De procedure om vrij van school te krijgen is als volgt:

Ouders downloaden het formulier 'aanvraag vrijstelling van geregeld schoolbezoek' van de schoolsite of halen een exemplaar op school op. Zij leveren dit met een duidelijke toelichting in. Een verzoek moet tijdig worden ingediend, tenminste twee weken van tevoren (dit in verband met een eventuele bezwaarprocedure). Bij het verzoek worden bewijsstukken, zoals een doktersverklaring, een verklaring van de werkgever, trouwkaarten, enzovoorts toegevoegd.

De directeur toetst de aanvraag aan de leerplichtwet en zal de ouder(s) daarvan berichten. Indien er sprake is van ongeoorloofd schoolverzuim, is de directeur verplicht hiervan de leerplichtambtenaar (afdeling Leerplicht en voortijdig Schoolverlaten (LVS) van de Dienst Gezondheid & Jeugd) op de hoogte te stellen, die eventueel de officier van justitie kan inschakelen. Dit gebeurt middels een verzuimmelding binnen het administratiesysteem van Parnassys. Binnen 't Kofschip wordt ook het te laat komen op dezelfde wijze geregistreerd, ook ongeoorloofd verzuim, en gemeld bij de leerplichtambtenaar, omdat we weten dat bij het vroegtijdig signaleren en stoppen van ongeoorloofd verzuim, de kans op ongeoorloofd verzuim in de verdere schoolloopbaan afneemt

Tenslotte: Voor periodes langer dan 10 dagen beslist de leerplichtambtenaar van de gemeente. Als ouders zonder toestemming hun kind toch van school houden, is het wettelijk zo geregeld dat de directeur dit verzuim doorgeeft aan de leerplichtambtenaar, met als mogelijk gevolg een procesverbaal.

4.6 Toelatingsbeleid

Bij de aanmelding van een leerling wordt de volgende procedure gehanteerd: Ouders vragen een informatiegesprek en rondleiding aan bij de directeur van de school. Tijdens het gesprek en de rondleiding ontvangen ouders informatie over de school, waarna zij kunnen beslissen of zij hun kind aan willen melden. Indien dit het geval is, wordt het aanmeldformulier ingevuld en ingeleverd. Vanaf het moment van aanmelding heeft de school een onderzoeksplicht om na te gaan of de school aan de onderwijsbehoefte van de leerling kan voldoen. Indien dit het geval is, wordt de aanmelding omgezet in een inschrijving.

Kleuters mogen in de weken voor hun vierde verjaardag vijf keer een dagdeel komen wennen. Wordt een leerling in de zomervakantie 4 jaar dan wordt in overleg met ouders afgestemd wanneer de wenperiode is. Dit kan dan ook na de zomervakantie worden gepland. Op de dag dat het kind 4 jaar is, kan hij/zij op school worden toegelaten. Vanaf 5 jaar is een kind leerplichtig. Als kinderen al ouder zijn als ze bij ons op school komen, kunnen zij in overleg ook een paar keer komen wennen.

Bij de toelating van een leerling staat de schoolkeuze van de ouders voorop. Soms is het echter onmogelijk om deze keuze te honoreren. In dat geval is het bevoegd gezag verplicht te onderzoeken of het mogelijk is het kind op één van de andere openbare basisscholen van de stichting toe te laten.

Kinderen die verhuizen kunnen, indien de ouders dit willen, geplaatst worden op een andere school. Wanneer ouders/verzorgers om andere redenen hun kind willen aanmelden op één van de scholen, vindt eerst een verkennend gesprek plaats. Voor overplaatsing van een leerling van of naar het speciaal (basis) onderwijs gelden aparte procedures. Uitgangspunt is altijd dat integratie van de leerlingen binnen de mogelijkheden van school moet liggen. Aan het toelaten van kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte zal, in het belang van ieder kind, wel een maximum per groep gesteld worden. De algemene toegankelijkheid van het openbaar basisonderwijs betekent niet dat een openbare school nooit een kind mag weigeren.

Weigering kan om de volgende redenen:

- De groep is volgens wettelijke regelingen in materiële en/of personele zin vol.
- De school kan de nodige zorg niet bieden.
- De openbare gedragsregels van de school worden door de ouders/het kind niet onderschreven/ gerespecteerd.
- Een vierjarige leerling is nog niet zindelijk.
- Ernstige verstoring van de rust en orde dreigt.

Verwijdering van een leerling is ook mogelijk, maar vindt alleen in het uiterste geval plaats.

Er zijn twee gronden waarop tot verwijdering kan worden overgegaan:

- De school kan niet aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van de leerling voldoen.
- Ernstig wangedrag van de leerling of de ouders.
- Voordat het bevoegd gezag daadwerkelijk tot verwijdering overgaat, moet de school kunnen aantonen dat er geen andere mogelijkheden meer voorhanden zijn. Het volledige aanname-, schorsings- en verwijderingsbeleid van Stichting OPOPS kunt u opvragen bij de directeur van de school.

4.7 Stichting Leergeld

Stichting Leergeld Drechtsteden ondersteunt gezinnen met een laag inkomen bij het betalen van schoolkosten. Gezinnen met een inkomen tot ongeveer € 1400 (alleenstaande ouders) of € 2000 (gehuwd of samenwonend) en gezinnen in de schuldhulpverlening komen in aanmerking voor ondersteuning door Leergeld Drechtsteden of voor een Dordtpas met tegoed. Verdere informatie over de regeling, de budgetten en hoe leergeld aangevraagd kan worden vindt u <https://www.leergelddrechtsteden.nl/dit-is-leergeld>.

5. Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Om na te gaan welke ontwikkeling leerlingen doormaken, neemt elke school regelmatig tussentijdse toetsen af. Naast de methode-gebonden toetsen zijn er ook toetsen die onafhankelijk de kennis en vaardigheid van leerlingen in een betreffend vak in kaart brengen. Deze onafhankelijke toetsen hebben een landelijke normering en worden vaak twee keer per jaar afgenomen: in het midden van het schooljaar en aan het eind van het schooljaar. De Onderwijsinspectie gebruikt de resultaten op de volgende tussentijdse toetsen als één van de onderdelen van haar toezicht op de kwaliteit van het onderwijs: technisch lezen groep 3, technisch lezen groep 4, rekenen en wiskunde groep 4, rekenen en wiskunde groep 6 en begrijpend lezen groep 6.

De tussenresultaten van de leerlingen van 't Kofschip bestaan uit de registratie van Kijk! in groep 1/2 (februari en juli) en de toets-resultaten van de Cito-toetsen gemaakt door de leerlingen van groep 3 t/m 8 (januari M-toetsen en juni E-toetsen). Wij analyseren deze resultaten op individueel, groeps- en schoolniveau. De individuele analyses en groepsanalyses worden gebruikt om de onderwijsplannen, waarin het onderwijsaanbod beschreven staat, indien nodig, bij te stellen. De schoolanalyse wordt gebruikt om de kwaliteit van ons aanbod te evalueren en eventueel te verbeteren. De resultaten op schoolniveau worden ter verantwoording jaarlijks aan het bestuur en de onderwijsinspectie verstrekt. Ouders ontvangen alle toets-gegevens van hun kind op het schoolrapport.

Naar aanleiding van de analyses van de M- en E-toetsen in schooljaar 2022-2023, waarin te zien was dat we de gestelde ambities niet haalden, hebben we actiepunten voor de gebieden rekenen en begrijpend lezen opgenomen in ons jaarplan voor schooljaar 2023-2024. Vooral de verdiepende instructies en uitdaging voor leerlingen zullen we beter toepassen bij de lessen. Daarnaast werken we bij rekenen werken aan de basisstrategieën om de zwakste leerlingen een stevige basis in rekenen mee te geven. Met deze interventies kunnen we tot passende opbrengsten komen voor zowel de sterke leerlingen als de leerlingen met een intensieve onderwijsbehoefte.

5.2 Doorstroomtoets

Wat is de Doorstroomtoets? In groep 8 maken alle leerlingen een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de toets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. Het resultaat wordt gemeten in referentieniveaus. Deze niveaus beschrijven welke taal- en rekenvaardigheden de leerlingen moeten beheersen bij het verlaten van de basisschool. In principe moeten alle leerlingen het niveau 1F kunnen bereiken. Niveau 1S en 2F zijn streefniveaus.

De vroegere eindtoets heet nu de doorstroomtoets. Hierdoor wordt beter duidelijk dat de leerling zich blijft ontwikkelen. Ook na het afnemen van de toets in groep 8. Alle leerlingen in groep 8 nemen in principe deel aan de doorstroomtoets. Vanuit de doorstroomtoets komt

een advies voor het voortgezet onderwijs. In groep 7 wordt al wel een voorlopig advies gedeeld met ouders, zodat zij zich kunnen gaan oriënteren op de VO-scholen in de regio. Het voorlopig advies komt tot stand vanuit de leerling in beeld toetsen die vanaf groep 3 twee keer per schooljaar worden afgenomen.

In februari wordt de doorstroomtoets gemaakt. Tussen 25 maart en 31 maart melden alle leerlingen zich tegelijk, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school. Hierdoor maken alle leerlingen even veel kans op een plek op de school van hun voorkeur. En op het voor hen best passende niveau. Leerlingen die de overstap maken naar het voortgezet speciaal onderwijs (vso) kunnen zich al eerder met een voorlopig schooladvies aanmelden bij het vso.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoets-resultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de toets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de toets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen. Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

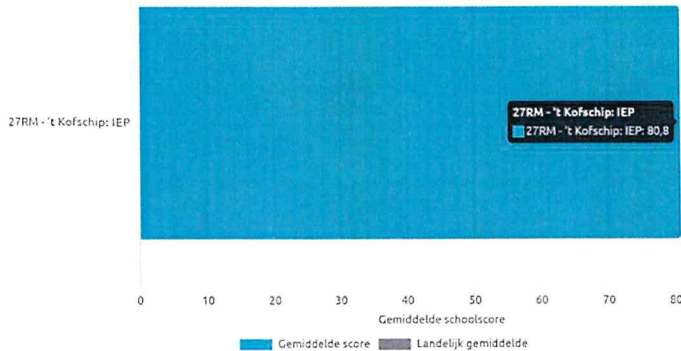
Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Eindtoets 22/23

Resultaten IEP-eindtoets: (uit Ultimview)

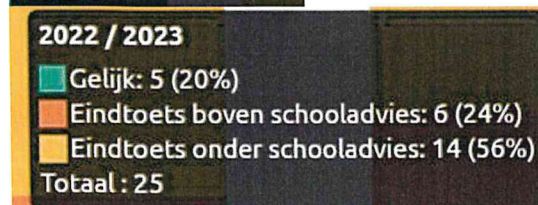
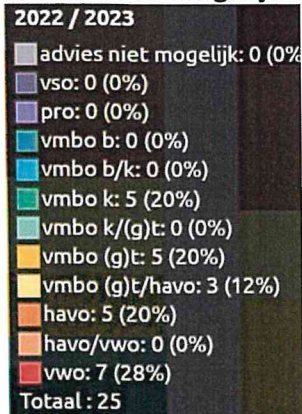


Het Kofschip scoort 80,8 op de eindtoets. Het landelijk gemiddelde ligt op 79,5



We zien dat bij alle onderdelen alle leerlingen een 1F niveau behalen. Bij taalverzorging behaalt 56% een 2F niveau. Bij lezen 76% een 2F niveau en bij rekenen 52% een 1S niveau.

Eindtoets in vergelijking met de gegeven adviezen.



In schooljaar 2022-2023 zijn meer enkelvoudige adviezen gegeven, maar leerlingen konden wel in een klas geplaatst worden met meervoudige mogelijkheden (bv Havo/VWO). Om in schooljaar 2023-2024 nog kansrijker te adviseren, zullen we vaker een meervoudig advies gaan geven.

Alle leerlingen op alle vakgebieden hebben minimaal 1F niveau behaald. De rapportage van de IEP-eindtoets sluiten in de meeste gevallen aan bij de door breed onderbouwde VO-

adviezen. De resultaten zijn representatief voor het niveau en de samenstelling van de groep.

Er waren 6 leerlingen met een hoger advies, waarvan we alle ouders hebben uitgenodigd om in overleg te gaan voor bijstelling. School heeft één advies bijgesteld. De andere adviezen zijn na overleg met ouders niet bijgesteld.

Conclusies IEP-eindtoets:

We zijn tevreden over de behaalde resultaten. Op bijna alle onderdelen scoren de leerlingen gemiddeld op of boven het landelijk gemiddelde. Daarmee komt de score overeen met wat er van de school verwacht mag worden gezien de populatie. In schooljaar 23-24 komt de focus te liggen op begrijpend- en technisch lezen en rekenen. Dit om ervoor te zorgen dat de resultaten op deze vakgebieden nog meer aansluiten op wat we van de populatie op school mogen verwachten.

5.3 Schooladviezen

Begeleiding naar het voortgezet onderwijs

Vanaf de start bij de kleuters volgen we de ontwikkeling van de leerlingen. Dit onder andere door na te gaan in hoeverre de kinderen de doelen na een les beheersen. Ook worden er vanaf groep 3 methode gebonden toetsen na een blok afgenomen. Daarnaast worden er vanaf groep 3 twee keer per jaar methode onafhankelijke (leerling in beeld) toetsen afgenomen. Al deze gegevens worden geanalyseerd.

Aan de hand van de resultaten en de instelling, werkhouding en betrokkenheid van een leerling bij het onderwijs wordt een beeld gevormd van passend vervolgonderwijs.

Eind groep 7 wordt een voorlopige indicatie gegeven. Op basis van alle gegevens volgt in groep 8, naar aanleiding van de resultaten op de doorstroomtoets, het definitieve advies van de school t.a.v. het vervolgonderwijs. Dit wordt met de leerling en ouders besproken en er wordt een beslissing genomen op welke school aangemeld gaat worden. Vervolgens verzorgt de groepsleerkracht met de intern begeleider de aanmelding van de leerling bij het voortgezet onderwijs door het door ouders ingevulde aanmeldformulier bij de desbetreffende VO-school af te geven. Deze aanmelding wordt vergezeld van een onderwijskundig rapport. De verdere schoolloopbaan van onze leerlingen op het voortgezet onderwijs ligt in lijn met onze adviezen.

Uitstroom naar het voortgezet onderwijs

Op basis van de leerlingenpopulatie en het geboden onderwijs verwachten we dat:

- 90% van de leerlingen uitstroomt naar vmbo b/k of hoger.
- 20% van de leerlingen naar het vwo.

Niveau	aantal	Resultaat %
VMBO B	0	0%
VMBO B/K	1	4%
VMBO K	3	12%
VMBO K/GT	0	0%
VMBO GT	6	24%
VMBO GT/HAVO	3	12%
HAVO	5	20%
HAVO/VWO	0	0%
VWO	7	28%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten? Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

- Veiligheid
- Respect
- Verbinding

We zijn ervan overtuigd dat onze leerlingen zich optimaal ontwikkelen als zij zich veilig voelen. Door de nadruk op het ontwikkelen van sociale vaardigheden en een positieve groepsvorming te leggen, proberen we dit zo veel mogelijk te realiseren. Door middel van Rots & Water, Grip op de groep/Bouwen aan je groep en Kwink ontwikkelen de leerlingen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid.

6. Schooltijden en opvang


Verplichte onderwijstijd

De leerlingen moeten van het ministerie in 8 schooljaren ten minste 7.520 uren onderwijs ontvangen. In de eerste 4 schooljaren ten minste 3.520 uur en in de laatste 4 schooljaren ten minste 3.760 uren. Op 't Kofschip volgen de leerlingen ieder jaar minimaal 950 uur onderwijs, waardoor deze norm met minimaal 7.600 uur ruim behaald wordt.

6.1 Schooltijden

Op onze school werken we volgens een continuooster. Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag komen aan de school verbonden vrijwilligers en medewerkers van kinderopvangorganisatie Wasko een half uur in de groepen om met de kinderen te eten en vanaf groep 3 ook buiten te spelen.

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:15 - 14:15	- 14:15	-
Dinsdag	-	08:15 - 14:15	- 14:15	-
Woensdag	-	08:15 - 11:45	- 11:45	-
Donderdag	-	08:15 - 14:15	- 14:15	-
Vrijdag	-	08:15 - 14:15	- 14:15	-



Opvang
Schooltijd

Bewegingsonderwijs

Zowel buiten als binnen besteden we aandacht aan het bewegingsonderwijs. Binnen maken de kleutergroepen gebruik van de speelzaal (twee keer per week 45 – 60 minuten). De groepen 3 t/m 8 krijgen les van een vakdocent in de hal van PKC (60 minuten). Daarnaast spelen alle kinderen iedere dag buiten. Ons schoolplein is in 2018 opnieuw ingericht met uitdagende speeltoestellen. Om spellen aan te bieden maken we gebruik van klein buitenspeelmateriaal. Tijdens het bewegingsonderwijs ontwikkelen de kinderen hun motorische, maar ook emotionele en sociale vaardigheden door bijvoorbeeld om te leren gaan met uitdagingen en winst en verlies.

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Wasko, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met Wasko, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Wasko, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. In samenwerking met Wasko (www.wasko.nl).

6.3 Vakantierooster 2023-2024

Vakanties en bijzondere dagen

Herfstvakantie	16-10 t/m 22-10
Kerstvakantie 22-12 vanaf 11.45*	22-12 t/m 07-01
Voorjaarsvakantie	19-02 t/m 25-02
Goede vrijdag/2 ^e paasdag	29-3 en 01-04
Meivakantie/koningsdag	27-04 t/m 12-05
Pinkstervakantie	20-05 t/m 24-05
Zomervakantie **	15-07 t/m 25-08

* compensatie kerstviering

** Groep 8 heeft vanaf 13-07 vakantie. Dit als compensatie van kamp.

Studiedagen

Studiedag	Ma. 20-11
Studiemiddag vanaf 11.45 uur	Di. 05-12
Studiedag	Vr.16-02
Studiedag schoolplan	Vr.15-3
Studiedag	Ma.18-3
Studiedag	Ma. 24-6
Studiemiddag	12-7

7. Bereikbaarheid

Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

't Kofschip hanteert het ouderportaal Basisonline om te communiceren. Ouders kunnen via dit portaal berichten sturen of een vraag stellen. Het personeel reageert op hun werkdagen tussen 7.45 uur en 16.15 uur op de berichten.

Onder schooltijd zijn de leerkrachten telefonisch niet bereikbaar.

De intern begeleider en de directeur zijn op hun werkdagen bereikbaar onder nummer:

078-6441555.

Het kan gebeuren dat er tijdens de schooltijden niet wordt opgenomen. Mocht het dringend zijn, stuurt u dan een bericht via het ouderportaal.

8. Formulier "Instemming met schoolgids"

Brin: 27RM
Naam: 't Kofschip
Adres: Zuidkil 57
Postcode: 3356 DA
Plaats: Papendrecht

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met de schoolgids voor schooljaar 2023-2024.

Namens de MR,

Voorzitter:
Wendy Kant

Datum: 4-7-2023

Handtekening:



8. Formulier "Vaststelling van schoolgids"

Brin: 27RM
Naam: 't Kofschip
Adres: Zuidkil 57
Postcode: 3356 DA
Plaats: Papendrecht

VERKLARING

Hierbij verklaart het bevoegd gezag van Stichting OPOPS en basisschool 't Kofschip in te stemmen met de schoolgids voor schooljaar 2023-2024.

Namens de bestuurder Stichting OPOPS: Namens de directeur 't Kofschip:

Naam:
Cindy Ligt

Plaats:
Papendrecht

Datum: 27-6-2023

Handtekening:



Naam:
Saskia Vuik-Hagers

Plaats:
Papendrecht

Datum: 3-7-2023

Handtekening:

