



FORMULIER AANVRAAG VRIJSTELLING VAN GEREGLD SCHOOLBEZOEK
(Artikel 11 van de Leerplichtwet 1969. Dit deel van het formulier dient door de aanvrager te worden ingevuld).

1. Gegevens van de aanvrager(s) (ouder(s)/verzorger(s):

Voorletter(s) en achternaam : _____
Adres : _____
Postcode en woonplaats : _____
Telefoon (privé of werk) : _____

2. Gegevens van de leerling(en) voor wie de vrijstelling wordt aangevraagd:

Voornaam en achternaam : _____
Geboortedatum : _____ groep : _____
Voornaam en achternaam : _____
Geboortedatum : _____ groep : _____
Voornaam en achternaam : _____
Geboortedatum : _____ groep : _____

3. Gegevens van de aangevraagde vrijstelling:

Periode : van _____ t/m _____
Reden : _____

4. Gegevens van de kinderen die een andere school bezoeken:

Voornaam en achternaam : _____
Geboortedatum : _____
Naam school : _____ te _____
Voornaam en achternaam : _____
Geboortedatum : _____
Naam school : _____ te _____

5. Ondertekening

Datum: _____ Handtekening : _____

BESCHIKKING

(Artikel 11 van de Leerplichtwet 1969. Dit deel van het formulier dient door de directeur te worden ingevuld).

Aan de ouder(s)/verzorger(s) van : _____

Onderwerp : aanvraag vrijstelling van geregeld schoolbezoek

0 ik heb besloten de vrijstelling wel / niet / gedeeltelijk te verlenen
reden:

0 de aanvraag op grond van artikel 11 onder g overschrijdt het totaal van tien schooldagen per schooljaar en is daarom doorgestuurd aan de leerplichtambtenaar van de woongemeente van de leerling die krachtens artikel 14, lid 3 van de Leerplichtwet 1969 een beslissing zal nemen.

Ondertekening

Naam directeur van de school : _____

Datum : _____ Handtekening : _____

BELANGRIJK

De directeur van de school is verplicht de leerplichtambtenaar van de gemeente vermoedelijk ongeoorloofd verzuim te melden. Tegen ouder(s)/verzorger(s) die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, kan proces-verbaal worden opgemaakt.

INFORMATIE

Als u nog vragen heeft, kunt u zich richten tot de leerplichtambtenaar van het Regionaal Bureau Leerplicht te Dordrecht.

BEZWAAR

Op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht (AWB) kunt u binnen zes weken na dagtekening een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij de directeur van de school. In dit bezwaarschrift moeten worden opgenomen:

- uw naam en adres
- omschrijving van de beschikking
- gronden van het bezwaar

Bovendien kunt u de voorzitter van de sector bestuursrecht van de arrondissementsrechtbank om een voorlopige voorziening verzoeken. Griffierecht is dan verschuldigd.